

HOOFD DEBITEURENBEHEER

Functie

Team

- aansturen van het team debiteurenbeheer: opvolgen en bijstaan van de dossierbeheerders bij het uitvoeren van hun dagdagelijkse taken
- nazicht van lopende gerechtelijke procedures in kredietdossiers alsook de verdeling van alle inkomende communicatie
- toekenning van dossiers aan de dossierbeheerders
- motiveren en enthousiasmeren van het team door het belang van hun inzet voorop te stellen en duidelijk te communiceren

Taken

- ondertekenen van rangregelingen, kredietaktes, handlichtingen hypothecaire in-en overschrijvingen
- nazicht faillissementen in Belgisch Staatsblad
- onderhouden van contacten met externe partijen (notarissen, deurwaarders, advocaten, curatoren, ...)
- contacten met financiële dienst voor bepalen van solvabiliteitscode, afrekeningen/terugbetalingen van dossiers
- beheer van een eigen portefeuille dossiers debiteurenbeheer

Rapportering naar directiecomité

- opstellen van nota's voor directiecomité betreffende belangrijke kredietdossiers waarin er gerechtelijke procedures lopende zijn
- in samenwerking met directie opzetten van dashboards en inzicht verschaffen in verdere optimalisering van de afdeling
- opvolging van openbare verkopen en het directiecomité hieromtrent op de hoogte houden
- voorleggen van financiële resultaten met inzicht in de werking van de divisie (aantal nieuwe dossiers, achterstand, tijdslijn, achterhaalde oorzaken van wanbetaling, ...)

Profiel

- je bent bij voorkeur in het bezit van een diploma master in de rechten
- je beschikt over ervaring in debiteurenbeheer binnen de financiële sector
- je beschikt over uitstekende kennis van de wet- en regelgeving betreffende hypothecair krediet
- je kan je zowel in het Frans als in het Nederlands vlot uitdrukken zowel schriftelijk als mondeling
- je hebt interesse voor en inzicht in nieuwe media en technologie
- je bent polyvalent en bezit de eigenschap om je empathisch op te stellen ten opzichte van de bedrijfscultuur
- je kan autonoom werken maar dit staat je luistervaardigheid en people-oriented skills niet in de weg
- je beschikt over sterke en open communicatieve vaardigheden
- je bent enthousiast en gemotiveerd en bent een resultaatgerichte persoon
- je bent stressbestendig en stelt hoge eisen aan je eigen prestaties

Aanbod

Bij Credimo kom je terecht in een groeiende, financieel gezonde onderneming die een vaste waarde vormt binnen de financiële sector. Wij voorzien een aantrekkelijk salarispakket met o.a.

- bedrijfswagen
- groeps- en hospitalisatieverzekering
- maaltijdcheques
- ruim 27 verlofdagenpakket

Interesse?

Bezorg je sollicitatiebrief met gedetailleerd C.V. aan Martine Lagrou, HR manager, martine.lagrou@credimo.be